

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Фамилия** \_\_\_\_\_ **Девичья** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_ **Отчество** \_\_\_\_\_  
*(обязательно указать все происшедшие изменения)*

**Адрес** \_\_\_\_\_ **телефон** \_\_\_\_\_

*(Для какой цели нужна справка, какому учреждению (кому) ее предоставить (указать адрес) (зароботная плата или трудовой стаж))*

Правильное наименование организации	Когда трудился		На какой должности
	начало	конец	

**Заявитель** \_\_\_\_\_  
*(если не лично, то указать фамилию, имя, отчество, адрес)*

**Подпись** \_\_\_\_\_ **Дата заполнения** " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. **Срок исполнения** \_\_\_\_\_

**Обязательство-соглашение**

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

согласен с автоматизированной обработкой и хранением данных, указанных в анкете.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(должность сотрудника архива)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*