

ДОГОВОР

о научно-технической (архивной) обработке документов

« ___ » _____ 201_ г.

№ ___ / ___

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Тыва», в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мунге Белекмы Владимировны, действующего на основании Устава, утверждённого 19 января 2015 года, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение следующих работ:

1.1. Научно-техническую (архивную) обработку документов постоянного хранения и по личному составу, а также определение категории документов, не подлежащих дальнейшему хранению, за _____ годы.

1.2. Научно-техническая (архивная) обработка документов проводится в соответствии с основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и предусматривает:

1.2.1. экспертизу документов дела по листно;

1.2.2. формирование, подшивку дел, нумерацию листов дела, оформление листов-заверителей;

1.2.3. составление заголовков, оформление обложек дел;

1.2.4. составление и оформление описей на дела постоянного хранения и по личному составу;

1.2.5. составление исторической справки или предисловия (если документы сдаются впервые);

1.2.6. составление акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (если таковые имеются).

2. Обязательства сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Представить к обработке все документы, подлежащие научно-технической обработке.

2.1.2. Предоставить в распоряжение Исполнителя рабочее помещение, соответствующее нормальным условиям труда.

2.1.3. Обеспечить Исполнителя необходимыми для проведения работ материалами (скоросшиватели, бумага, нитки, клей, шпагат, и др.)

2.1.4. Представить Исполнителю необходимые документы для составления исторической справки или предисловия, а также организовать, в случае необходимости, консультацию специалистов и ответственных сотрудников.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Приступить к работе в указанные в п. 4 сроки после подписания настоящего договора.

2.2.2. Выполнить перечень работ (п. 1.) в сроки, определенные договором.

2.2.3. Сдать выполненную работу Заказчику по акту.

3. Стоимость работ и порядок расчётов

3.1. Стоимость работ определяется прейскурантом цен, утверждённого приказом директора ГБУ ГА РТ от 10 января 2014 года.

3.2. Работа, предусмотренная настоящим договором, предварительно определена в сумме: _____ рублей. Окончательная сумма уточняется по завершению всех видов работ, отмеченных в договоре, а также не предусмотренных договором, но выполненных фактически.

3.3. Заказчик обязан произвести предоплату в размере 30 % от предварительно определенной суммы договора.

3.4. Оплата остатка суммы производится перечислением после завершения работ в течение 5 (пяти) дней после предъявления счёта-фактуры и акта выполненных работ, при задержке оплаты более пяти дней Заказчиком выплачивается пеня в размере 0,5 % за каждый просроченный день.

3.5. Заказчик обязан в случае досрочного прекращения выполнения данного договора, по независящим от Исполнителя причинам, произвести оплату за фактически выполненную работу в пятидневный срок после предъявления счёта-фактуры и акта выполненных работ.

3.6. Оплата вынужденного простоя по вине Заказчика осуществляется из расчёта существующих норм и расценок.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) взятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несёт ответственность за качество и соответствие результата оказанных услуг требованиям, установленным п. 2.2. настоящего Договора.

4.3. Заказчик несёт ответственность за качество и соответствие результата оказанных услуг требованиям, установленным п. 2.1. настоящего Договора.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обязательств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, а именно: землетрясение, наводнение, пожар, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, национальные и отраслевые забастовки, принятие компетентными органами власти правовых актов, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны в течение 3 (трёх) рабочих дней уведомить друг друга в письменной форме (телеграммой или по факсу) об их наступлении и окончании. Эта информация подлежит подтверждению соответствующим компетентным органом. Не предоставление в срок уведомления о наступлении и окончании форс-мажорных обстоятельств лишает в дальнейшем соответствующую сторону права ссылки на эти обстоятельства.

5.2. Срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют возникшие после заключения настоящего Договора форс-мажорные обстоятельства.

5.3. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 3 (трёх) последовательных месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение другой Стороной убытков, возникших в период действия обстоятельств непреодолимой силы.

6. Изменения и прекращение договора.

6.1. Заказчик может в любое время в период действия настоящего Договора отказаться от исполнения Договора, уплатив Исполнителю, часть цены за фактический объём оказанных услуг.

6.2. Настоящий Договор может быть, также расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны устанавливают, что все споры и разногласия, возникающие по поводу заключения, исполнения, изменения или прекращения Договора, будут разрешаться путём проведения переговоров.

7.2. Возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами не позднее 15 календарных дней со дня их получения.

7.3. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения.

8. Срок действия договора

8.1. Начало работы: _____

8.2. Завершение работы: _____

По договоренности сторон сроки выполнения работ могут регулироваться.

9. Прочие условия

9.1. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.2. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Юридические адреса сторон

Заказчик:

(наименование учреждения)

(юридический адрес)

(должность)

(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 201__ г.

Исполнитель:

Государственное бюджетное
учреждение «Государственный архив
Республики Тыва (ГБУ ГА РТ)
667010, г. Кызыл, ул. Кечил-оола, 91
5-63-07, 5-64-57 (бухгалтерия)
ИНН 1701050033 КПП 170101001
УФК по Республике Тыва
(ГБУ ГА РТ л/с 20126Ч32000)
БИК 049304001
р/с 40601810600001000001
Банк ГРКЦ НБ Респ. Тыва Банка
России г. Кызыл
ОГРН 1121719000193
ОКПО 94548431
ОКАТО 93401000000
КБК 0000000000000000130

Директор ГБУ ГА РТ
_____ Б. В. Мунге

« _____ » _____ 201__ г.

