

# ДОГОВОР

## о научно-технической (архивной) обработке документов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_/\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании определения Арбитражного суда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. дело № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Тыва», в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мунге Белекмы Владимировны, действующего на основании Устава, утверждённого 19 января 2015 года, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение следующих работ:

- 1.1. Научно-техническую (архивную) обработку документов \_\_\_\_\_, а также определение категории документов, не подлежащих дальнейшему хранению, за \_\_\_\_\_ годы.
- 1.2. Научно-техническая (архивная) обработка документов проводится в соответствии с основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и предусматривает:
  - 1.2.1. экспертизу документов дела по листно;
  - 1.2.2. формирование, подшивку дел, нумерацию листов дела, оформление листов-заверителей;
  - 1.2.3. составление заголовков, оформление обложек дел;
  - 1.2.4. составление и оформление описей на дела;
  - 1.2.5. составление исторической справки или предисловия (если документы сдаются впервые);
  - 1.2.6. составление акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (если таковые имеются).

### 2. Обязательства сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Представить к обработке все документы, подлежащие научно-технической обработке;
- 2.1.2. При необходимости предоставить в распоряжение Исполнителя рабочее помещение, соответствующее требованиям условиям труда;
- 2.1.3. Обеспечить Исполнителя необходимыми для проведения работ материалами (скоросшиватели, бумага, нитки, клей, шпагат, и др.).
- 2.1.4. Предоставить Исполнителю необходимые документальные источники для составления предисловия и листа переименования, а также организовать, в случае необходимости, консультацию специалистов.
- 2.1.5. Обеспечить доставку документов в Центральный государственный архив Республики Тыва для дальнейшей научно-технической обработки и передачи их на государственное хранение.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. Приступить к работе в указанные в п. 8 сроки после подписания настоящего договора;
- 2.2.2. Выполнить перечень работ (п. 1.) в сроки, определенные договором;
- 2.2.3. Сдать выполненную работу Заказчику по акту.

### 3. Стоимость работ и порядок расчётов

3.1. Стоимость работ определяется прејскурантом цен, утверждённого приказом директора ГБУ ГА РТ от 10 января 2014 года.

- 3.2. Работа, предусмотренная настоящим договором, предварительно определена в сумме: \_\_\_\_\_ рублей. Окончательная сумма уточняется по завершению всех видов работ, отмеченных в договоре, а также не предусмотренных договором, но выполненных фактически.
- 3.3. Заказчик обязан произвести предоплату в размере 30 % от предварительно определенной суммы договора.
- 3.4. Оплата производится перечислением после завершения работ в течение 5 (пяти) дней после предъявления счёта-фактуры и акта выполненных работ, при задержке оплаты более пяти дней Заказчиком выплачивается пеня в размере 0,5 % за каждый просроченный день.
- 3.5. Заказчик обязан в случае досрочного прекращения выполнения данного договора, по независящим от Исполнителя причинам, произвести оплату за фактически выполненную работу в пятидневный срок после предъявления счёта-фактуры и акта выполненных работ.
- 3.6. Оплата вынужденного простоя по вине Заказчика осуществляется из расчёта существующих норм и расценок.

#### **4. Ответственность сторон.**

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) взятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Исполнитель несёт ответственность за качество и соответствие результата оказанных услуг требованиям, установленным п. 2.2. настоящего Договора.
- 4.3. Заказчик несёт ответственность за качество и соответствие результата оказанных услуг требованиям, установленным п. 2.1. настоящего Договора.

#### **5. Форс-мажор**

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обязательств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, а именно: землетрясение, наводнение, пожар, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, национальные и отраслевые забастовки, принятие компетентными органами власти правовых актов, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны в течение 3 (трёх) рабочих дней уведомить друг друга в письменной форме (телеграммой или по факсу) об их наступлении и окончании. Эта информация подлежит подтверждению соответствующим компетентным органом. Не предоставление в срок уведомления о наступлении и окончании форс-мажорных обстоятельств лишает в дальнейшем соответствующую сторону права ссылки на эти обстоятельства.

- 5.2. Срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют возникшие после заключения настоящего Договора форс-мажорные обстоятельства.
- 5.3. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 3 (трёх) последовательных месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение другой Стороной убытков, возникших в период действия обстоятельств непреодолимой силы.

#### **6. Изменения и прекращение договора.**

- 6.1. Заказчик может в любое время в период действия настоящего Договора отказаться от исполнения Договора, уплатив Исполнителю, часть цены за фактический объём оказанных услуг.
- 6.2. Настоящий Договор может быть, также расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

#### **7. Разрешение споров**

- 7.1. Стороны устанавливают, что все споры и разногласия, возникающие по поводу заключения, исполнения, изменения или прекращения Договора, будут разрешаться путём проведения переговоров.
- 7.2. Возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами не позднее 15 календарных дней со дня их получения.
- 7.3. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения.

#### **8. Срок действия договора**

8.1. Начало работы: \_\_\_\_\_

8.2. Завершение работы: \_\_\_\_\_

По договоренности сторон сроки выполнения работ могут регулироваться.

#### **9. Прочие условия**

- 9.1. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 9.2. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 9.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **4. Юридические адреса сторон**

##### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

##### **Исполнитель:**

Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Тыва (ГБУ ГА РТ) 667010, г. Кызыл, ул. Кечил-оола, 91 5-63-07, 5-64-57 (бухгалтерия) ИНН 1701050033 КПП 170101001 УФК по Республике Тыва (ГБУ ГА РТ л/с 20126432000) БИК 049304001 р/с 40601810600001000001 Банк ГРКЦ НБ Респ. Тыва Банка России г. Кызыл ОГРН 1121719000193 ОКПО 94548431 ОКАТО 93401000000 КБК 000000000000000000130

Директор ГБУ ГА РТ  
\_\_\_\_\_ Б. В. Мунге

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

