

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ГА РТ  
А.М.Дугар-Сюрюн  
« 20 » января 20 16 г.

Отчет об исполнении

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

Государственным бюджетным учреждением «Государственный архив Республики Тыва»

за 2015 год.

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственных услуг

**1. Оказание информационных услуг на основе архивных документов**

2. Потребители государственной услуги

Юридические и физические лица

---

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Количество исполненных тематических запросов	Ед.	100	115	Перевыполнен на 115 %	Годовой отчет

Количество исполненных социально-правовых запросов	Ед.	2100	2816	Перевыполнен на 134 %	Годовой отчет
Количество подготовленных и проведенных историко-документальных выставок, опубликованных статей, изданных сборников, информационных мероприятий	Ед.	48	94	Выполнен на 195 % в связи с тем, что в 2015 году праздновалось 70 - летие Победы проведено много незапланированных мероприятий, связанных с этим праздником.	Годовой отчет

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

                   годового - в срок до 1 февраля очередного финансового года;  
Квартального - ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным  
кварталом                   

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания  
Все споры, возникающие при контроле за исполнением государственного задания, решаются путем переговоров, а в случае  
недостижения согласия - в судебном порядке

10. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством государственного задания <\*>

## РАЗДЕЛ 2

2. Наименование государственных услуг

### **2. Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним**

2. Потребители государственной услуги

Юридические и физические лица

---

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Количество пользователей читального зала	пользователь	320	497	перевыполнен на 155 % в связи с увеличением количества пользователей архивной информацией	Годовой отчет

Количество посещений читального зала	посещение	550	995	Перевыполнено на 180 % связи с увеличением количества посещений читального зала	Годовой отчет
Количество выданных копий документов	лист	По факту	806	Показатель не планируется	Годовой отчет

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

                   годового – в срок до 1 февраля очередного финансового года;  
 Квартального – ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

10. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством государственного задания <\*>

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1

Наименование государственных работ

**1. Обеспечение сохранности и учета архивных документов, комплектование архивными документами**

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Содержание работы	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Объем хранящихся документов	281442	283820	Выполнено на 101 %	Годовой отчет
Объем документов проверенных на наличия и состояния дел	13000	14131	Перевыполнено 108,7	Годовой отчет
Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов	15	15	Выполнено на 100 %	Годовой отчет

Объем документов принятых на постоянное хранение	1000	1177	Выполнено на 118%	Годовой отчет
Объем документов принятых на временное хранение ( по личному составу)	500	1201	Перевыполнено на 240 %	Годовой отчет

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

годового – в срок до 1 февраля очередного финансового года;

Квартального – ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

---

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

---

7. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством государственного задания <\*>

---