

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел 2

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Обеспечение сохранности, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

юридические и физическое лица

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

07.032.1

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |                           | Показатель качества работы   |                           |     |   |                            |                                   |   |                    |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
|                                    |   |                           |                           |   |                           | наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ |     | утверждено в государственном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|                                    | (наименование показателя)                     | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)                                     | (наименование показателя) |  | наименование              | код |   |                            |                                   |   |                    |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         | 7  | 8                         | 9   | 10  | 11                         | 12                                | 13  | 14                 |
| 12110702110000                     |   |                           |                           |   |                           | количество единиц хранения, прошедших проверку наличия и состояния, обеспыливание ед.хр. | ед.хр.                    |     | 8000  | 9488                       |                                   |   |                    |

|  |  |  |  |  |  |              |  |         |          |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--------------|--|---------|----------|--|--|--|
|  |  |  |  |  | заполнение<br>учетных<br>документов<br>в соответствии<br>и с<br>требованиями<br>Правил,<br>ведение<br>информации<br>и в БД<br>"Архивных<br>фонд" | фонд         |  | 8       | 8        |  |  |  |
|  |  |  |  |  | реставрация,<br>переплет,<br>подшивка,<br>восстановление<br>затухающих<br>текстов  | ед.хр./ лист |  | 450/100 | 733/2201 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |   |        |  |      |       |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--------|--|------|-------|--|--|
|  |  |  |  |  | физическог<br>о и<br>санитарно-<br>гигиеничес<br>кого<br>состояния<br>документо<br>в; оказание<br>метод. И<br>практич.<br>Помощи<br>организац<br>иям в<br>подготовке<br>норм.<br>Метод.<br>Док-ов,<br>составлен<br>ие<br>заключени<br>й на<br>документы<br>, представ.<br>На эПК,<br>заключени<br>е<br>договоров<br>с<br>владельца<br>ми о<br>передаче<br>документо | ед.хр. |  | 8000 | 19161 |  |  |
|  |  |  |  |  | количество<br>документо<br>в,<br>принятых<br>на<br>постоянно<br>е хранени   | ед.хр. |  | 900  | 1361  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |        |  |     |      |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|-----|------|--|--|
|  |  |  |  |  |  | количество дел, принятых во временное хранение ( по личному составу) | ед.хр. |  | 300 | 1917 |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|-----|------|--|--|

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |              | Показатель объема работы |                           |   |   |                            |                                   |   |                    |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|--------------|--------------------------|---------------------------|---|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
|                                    |   |                           |                           |   |              | наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ |   | утверждено в государственном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|                                    | (наименование показателя)                     | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)                                     | наименование |                          | код                       |   |   |                            |                                   |   |                    |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6            | 7                        | 8                         | 9 | 10  | 11                         | 12                                | 13  | 14                 |
|                                    |   |                           |                           |   |              |                          |                           |   |   |                            |                                   |   |                    |
|                                    |   |                           |                           |   |              |                          |                           |   |   |                            |                                   |   |                    |

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
директор  
(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
А.М.Ширин

(расшифровка подписи)

" 12 " января 20 17 г.

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работ (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

1

а  
е-







1a  
е-

ию

ты