

РЕСПУБЛИКА ТЫВА
ЗАКОН
ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА

Принят
Законодательной палатой
14 июня 2006 года

Одобрен
Палатой представителей
7 июля 2006 года

Список изменяющих документов
(в ред. законов Республики Тыва
от 30.12.2016 [N 240-ЗРТ](#), от 13.11.2017 [N 319-ЗРТ](#))

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует вопросы, отнесенные Федеральным [законом](#) от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации") к компетенции субъектов Российской Федерации, в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Архивного фонда Республики Тыва, а также регулирует отношения в сфере управления архивным делом в Республике Тыва.

Статья 2. Правовое регулирование отношений в сфере архивного дела в Республике Тыва

(в ред. [Закона](#) Республики Тыва от 13.11.2017 N 319-ЗРТ)

1. Законодательство об архивном деле в Республике Тыва состоит из Федерального [закона](#) "Об архивном деле в Российской Федерации", других федеральных законов, а также из принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Закона, других законов Республики Тыва и иных нормативных правовых актов Республики Тыва.

2. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий могут принимать муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере архивного дела в Российской Федерации.

3. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные Федеральным [законом](#) "Об архивном деле в Российской Федерации", применяются правила международного договора.

Статья 3. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

В настоящем Законе применяются основные понятия, определенные [статьей 3](#) Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации".

Статья 4. Полномочия Республики Тыва в области архивного дела

К полномочиям Республики Тыва в области архивного дела относятся:

1) проведение государственной политики в области архивного дела на территории Республики Тыва;

2) хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов:

а) Государственного архива Республики Тыва, музеев, библиотек Республики Тыва;

б) органов государственной власти Республики Тыва;

в) государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Республики Тыва (далее - организации Республики Тыва);

3) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Тыва, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

Глава 2. АРХИВНЫЙ ФОНД РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Статья 5. Состав Архивного фонда Республики Тыва

В состав Архивного фонда Республики Тыва как части Архивного фонда Российской Федерации входят находящиеся на территории Республики Тыва архивные документы независимо от источников их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, видео-, фоно- и фотодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников.

Статья 6. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Республики Тыва

1. Архивные документы включаются в состав Архивного фонда Республики Тыва на основании экспертизы ценности документов.

2. Решение вопросов о включении в состав Архивного фонда Республики Тыва конкретных документов осуществляется экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Республики Тыва в области архивного дела в пределах ее компетенции.
(в ред. [Закона](#) Республики Тыва от 13.11.2017 N 319-ЗРТ)

3. Экспертиза ценности документов осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Республики Тыва в области архивного дела, государственным муниципальным архивом совместно с собственником или владельцем архивных документов.

4. Экспертизе ценности документов подлежат все документы на носителях любого вида, находящиеся в собственности Республики Тыва или муниципальной собственности. До проведения в установленном порядке экспертизы ценности документов уничтожение документов запрещается.

Статья 7. Архивные документы, относящиеся к государственной собственности Республики Тыва

К государственной собственности Республики Тыва относятся архивные документы:

1) хранящиеся в Государственном архиве Республики Тыва, музеях и библиотеках Республики Тыва (за исключением архивных документов, переданных в этот архив, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);

2) органов государственной власти Республики Тыва, организаций Республики Тыва;

3) перешедшие в собственность Республики Тыва в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 3 введен [Законом](#) Республики Тыва от 13.11.2017 N 319-ЗРТ)

Статья 8. Особенности правового положения архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Тыва

1. Передача архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Тыва или муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, муниципальными правовыми актами.

2. В случае приватизации республиканских организаций образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются в государственной собственности Республики Тыва.

Статья 9. О наделении органов местного самоуправления на территории Республики Тыва отдельными государственными полномочиями в области архивного дела

1. Разграничение собственности между муниципальными образованиями, муниципальными образованиями и Республикой Тыва на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Тыва.

2. Законом Республики Тыва органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва могут наделяться отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, отнесенных к государственной собственности Республики Тыва и находящихся на территории муниципального образования, с передачей необходимых для осуществления данных полномочий материально-технических и финансовых средств.

Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ В РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА

Статья 10. Организация управления архивным делом в Республике Тыва

1. Государственное управление архивным делом в Республике Тыва осуществляет Правительство Республики Тыва, в том числе уполномоченный орган исполнительной власти Республики Тыва в области архивного дела.

(в ред. [Закона](#) Республики Тыва от 13.11.2017 N 319-ЗРТ)

2. Государственные органы Республики Тыва, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организации и граждане в целях обеспечения

единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, отнесенных к государственной собственности Республики Тыва, руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации (в том числе правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства), законодательством Республики Тыва и муниципальными правовыми актами.

(в ред. [Закона](#) Республики Тыва от 13.11.2017 N 319-ЗРТ)

Статья 11. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела в Республике Тыва

1. Государственные органы Республики Тыва, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица на территории Республики Тыва, обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям к хранению архивных документов и условиям труда работников архивов.

2. Государственный орган Республики Тыва, орган местного самоуправления, принимающий решение о реконструкции, передаче или сносе здания, в котором размещен Государственный архив Республики Тыва или муниципальный архив, обязан предоставить этому архиву здание, отвечающее нормативным требованиям к хранению архивных документов.

3. Финансирование Государственного архива Республики Тыва осуществляется за счет средств республиканского бюджета, финансирование муниципальных архивов осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете соответствующего муниципального образования, архивная деятельность организаций и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью, финансируется за счет собственных средств.

Государственный архив Республики Тыва и муниципальные архивы в Республике Тыва (за исключением структурных подразделений органов местного самоуправления) вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это предусмотрено их учредительными документами, служит и соответствует достижению целей, ради которых они созданы, а также покрывать свои расходы за счет иных поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Тыва

(в ред. [Закона](#) Республики Тыва от 13.11.2017 N 319-ЗРТ)

Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Тыва осуществляют федеральные органы государственной власти, в том числе уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, органы государственной власти Республики Тыва, в том числе уполномоченный орган исполнительной власти Республики Тыва в области архивного дела, в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

Глава 4. ХРАНЕНИЕ И УЧЕТ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Статья 13. Обязанности государственных органов Республики Тыва, органов местного самоуправления в Республике Тыва, организаций и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, по обеспечению сохранности архивных документов

1. Государственные органы Республики Тыва, органы местного самоуправления, организации, граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными [частью 3 статьи 6](#) и [частями 1 и 1.1 статьи 23](#) Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации".

(в ред. [Закона](#) Республики Тыва от 13.11.2017 N 319-ЗРТ)

2. Уничтожение документов Архивного фонда Республики Тыва запрещается.

3. В отношении особо ценных документов, в том числе уникальных документов, устанавливается особый режим учета, хранения и использования. Создаются страховые копии этих документов.

4. Порядок отнесения документов Архивного фонда Республики Тыва к особо ценным документам, в том числе уникальным документам, порядок их учета, создания и хранения их страховых копий определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

(в ред. [Закона](#) Республики Тыва от 13.11.2017 N 319-ЗРТ)

Статья 14. Хранение документов Архивного фонда Республики Тыва

1. Документы, отнесенные к Архивному фонду Республики Тыва, находящиеся в государственной собственности Республики Тыва, хранятся:

1) постоянно - в Государственном архиве Республики Тыва, музеях, библиотеках и организациях Республики Тыва;

2) временно - в государственных органах и государственных организациях, создаваемых ими архивах в течение установленных сроков, а также в муниципальных архивах в случае наделения органа местного самоуправления муниципального района или городского округа отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Тыва и находящихся на территории муниципального образования.

2. Документы Архивного фонда Республики Тыва, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся:

1) постоянно - в муниципальных архивах, музеях и библиотеках;

2) временно - в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и создаваемых ими архивах в течение установленных сроков.

3. Документы Архивного фонда Республики Тыва, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками или владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору на хранение в государственный или муниципальный архив, библиотеку, музей, а также в научную организацию, включенную в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации. При этом условия хранения этих документов определяются их собственниками или владельцами с соблюдением норм Федерального [закона](#) "Об архивном деле в Российской Федерации".

(в ред. [Закона](#) Республики Тыва от 30.12.2016 N 240-ЗРТ)

Глава 5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Статья 15. Источники комплектования Государственного архива Республики Тыва архивными документами

1. Государственные органы Республики Тыва, органы местного самоуправления, организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Республики Тыва и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в Государственный архив Республики Тыва и муниципальные архивы, выступают источниками комплектования государственного и муниципальных архивов архивными документами.

2. Государственный архив Республики Тыва и муниципальные архивы составляют списки источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Республики Тыва и другие архивные документы в эти архивы. Включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора.

Статья 16. Передача документов Архивного фонда Республики Тыва на постоянное хранение

1. Документы Архивного фонда Республики Тыва, находящиеся в государственной собственности Республики Тыва или муниципальной собственности, по истечении сроков их временного хранения в государственных органах Республики Тыва, органах местного самоуправления, республиканских и муниципальных организациях передаются на постоянное хранение в Государственный архив Республики Тыва и соответствующие муниципальные архивы.

2. Документы Архивного фонда Российской Федерации, образовавшиеся в процессе деятельности территориальных органов, федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Тыва, могут передаваться в Государственный архив Республики Тыва на основании договора между органом или организацией, передающими указанные документы, и уполномоченным органом исполнительной власти Республики Тыва в области архивного дела.
(в ред. [Закона](#) Республики Тыва от 13.11.2017 N 319-ЗРТ)

3. Документы Архивного фонда Республики Тыва, находящиеся в частной собственности, поступают в Государственный архив Республики Тыва и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, научные организации, включенные в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, на основании договоров между этими архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, включенными в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, и собственниками указанных документов.
(в ред. [Закона](#) Республики Тыва от 30.12.2016 N 240-ЗРТ)

4. Государственным органам Республики Тыва, органам местного самоуправления, республиканским и муниципальным организациям запрещается передавать образовавшиеся в процессе их деятельности документы Архивного фонда Республики Тыва в музеи, библиотеки, научные организации, включенные в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, и негосударственные организации.
(в ред. [Закона](#) Республики Тыва от 30.12.2016 N 240-ЗРТ)

5. Передача на постоянное хранение в государственный архив Республики Тыва и муниципальные архивы обязательного бесплатного экземпляра документов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обязательном экземпляре документов.

Статья 17. Обязанности государственных органов Республики Тыва и организаций по комплектованию Государственного архива Республики Тыва архивными документами

1. Органы государственной власти Республики Тыва, органы местного самоуправления, республиканские и муниципальные организации обеспечивают в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Республики Тыва на постоянное хранение в Государственный архив Республики Тыва и муниципальные архивы. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов государственной власти и организаций, передающих документы.
(в ред. [Закона](#) Республики Тыва от 13.11.2017 N 319-ЗРТ)

2. Негосударственные организации обеспечивают отбор и передачу в упорядоченном состоянии в Государственный архив Республики Тыва и муниципальные архивы находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности Республики Тыва или муниципальной собственности, с правом возмещения произведенных на эти цели расходов за счет средств соответственно республиканского бюджета Республики Тыва в порядке, установленном Правительством Республики Тыва, и бюджета муниципального образования в порядке, установленном органом местного самоуправления.

3. При реорганизации государственных органов Республики Тыва архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых государственных органов.

4. При изменении структуры органов местного самоуправления в Республике Тыва архивные документы в упорядоченном состоянии передаются вновь формируемым органам местного самоуправления.

5. При реорганизации государственных и муниципальных организаций в Республике Тыва архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых организаций. При этом в случае преобразования государственных и муниципальных организаций с изменением форм собственности имущества этих организаций архивные документы могут быть переданы на временное хранение вновь возникшим организациям-правопреемникам на основании договоров между данными организациями и Государственным архивом Республики Тыва или соответствующими муниципальными архивами.

6. При реорганизации государственных и муниципальных организаций путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Тыва в области архивного дела.
(в ред. [Закона](#) Республики Тыва от 13.11.2017 N 319-ЗРТ)

7. При ликвидации государственных органов Республики Тыва, органов местного самоуправления в Республике Тыва, государственных и муниципальных организаций включенные в состав Архивного фонда Республики Тыва документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в Государственный архив Республики Тыва или соответствующий муниципальный архив.

8. При реорганизации негосударственных организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами.

9. При ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности и включенные в состав Архивного фонда Республики

Тыва архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в Государственный архив Республики Тыва или соответствующий муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и Государственным архивом Республики Тыва или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) или конкурсный управляющий организует упорядочение архивных документов ликвидируемой организации, в том числе организации, ликвидируемой в результате банкротства.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА

Статья 18. Ответственность за нарушение законодательства об архивном деле в Республике Тыва

Юридические лица, а также должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства об архивном деле в Республике Тыва, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 19. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 20. Признание утратившими силу законодательных актов в связи с принятием настоящего Закона

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

1) [Закон](#) Республики Тыва от 17 сентября 1997 года N 846 "Об Архивном фонде Республики Тыва и архивах";

2) [Закон](#) Республики Тыва от 25 апреля 2001 года N 997 "О внесении изменений в Закон Республики Тыва "Об Архивном фонде Республики Тыва и архивах".

Председатель Правительства
Республики Тыва
Ш.ООРЖАК

г. Кызыл

13 июля 2006 года

N 1893 ВХ-1
