

Утверждаю
Директор Архивного агентства
Республики Тыва

_____ Арчимаева Р.М.

" 28 " августа 20 14 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Тыва
(наименование государственного учреждения Республики Тыва)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов <*>

<*> - для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ

Для исполненных социально-правовых запросов	%	Отношение фактически выполненных к плановому количеству	100	100	100	100	100	отчет архива
Доля подготовленных и проведенных историко-документальных выставок, опубликованных статей, изданных сборников, информационных мероприятий	%	Отношение фактически выполненных к плановому количеству	100	100	100	100	100	Отчет архива

 <*> - значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
Количество исполненных тематических запросов	Ед.	114	80	100	100	100	Отчет архива

Количество исполненных социально-правовых запросов	ед	3499	2000	2100	2100	2150	Отчет архива
Количество подготовленных и проведенных историко-документальных выставок, опубликованных статей, изданных сборников, информационных мероприятий	ед	71	45	48	50	50	Отчет архива

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125 –ФЗ, Закон Республики Тыва «Об архивном деле в Республике Тыва» от 13 июля 2006 г. № 1893 ВХ- 1, Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (далее – Правил)

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

ликвидация и реорганизация учреждения

6. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125 –ФЗ, Положение о порядке работ и услуг, выполняемых (оказываемых) на платной основе и расходовании средств Государственным архивом РТ, Перечень платных работ и услуг, Прейскурант цен на платные работы и услуги, утвержденные приказом директора от 20.01.2012 г. г. № 3.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

10. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством государственного задания <*>

<*> - заполняется по усмотрению исполнительного органа государственной власти Республики Тыва, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений Республики Тыва, главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Тыва, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, в отношении подведомственных государственных казенных учреждений.

РАЗДЕЛ 2

2. Наименование государственных услуг

2. Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним

2. Потребители государственной услуги

Юридические и физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	
			2013	2014	2015	2016	2017	

Доля пользователей , получивших информацию от общего числа обратившихся	%		100	100	100	100	100	Отчет архива
--	---	--	-----	-----	-----	-----	-----	--------------

<*> - значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
Количество пользователей читального зала	Ед.	983	300	320	350	350	Отчет архива
Количество посещений читального зала	ед	1358	500	550	550	600	Отчет архива
Количество выданных копий документов	лист	918	По факту	По факту	По факту	По факту	Отчет архива

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125 –ФЗ, Закон Республики Тыва «Об архивном деле в Республике Тыва» от 13 июля 2006 г. № 1893 ВХ- 1, Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (далее – Правил)

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

ликвидация и реорганизация учреждения

6. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125 –ФЗ, Положение о порядке работ и услуг, выполняемых (оказываемых) на платной основе и расходовании средств Государственным архивом РТ, Перечень платных работ и услуг, Прейскурант цен на платные работы и услуги, утвержденные приказом директора от 20.01.2012 г. г. № 3.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Республики Тыва, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Проверка годового отчета архива об исполнении государственного задания	годовой	Архивное агентство Республики Тыва
Проверка исполнения государственного задания, использования бюджетных, вне бюджетных средств	По плану работы	Контрольно-надзорные органы Республики Тыва

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1

Наименование государственных работ

1. Обеспечение сохранности и учета архивных документов, комплектование архивными документами

3. Характеристика работы

Содержание работ	Планируемые результаты выполнения работ				
	Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	2013	2014	2015	2016	2017
1. Объем хранящихся документов	278542	279942	281442	282942	284442
2. Объем документов проверенных на наличие	8442	12000	13000	14000	14000
3. количество архивных документов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов	15	15	15	15	15
4. Объем документов, принятых на постоянное хранение	918	1020	1000	1000	1000
5. Объем документов, принятых во временное хранение (по личному составу)	915	400	500	500	500

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

ликвидация и реорганизация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Республики Тыва, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Проверка годового отчета архива	годовой	Архивное агентство Республики Тыва

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Содержание работы	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

годового – в срок до 1 февраля очередного финансового года;

Квартального – ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

наличие пояснительной записки

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

7. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством государственного задания <*>

<*> - заполняется по усмотрению исполнительного органа государственной власти Республики Тыва, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений Республики Тыва, главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Тыва, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, в отношении подведомственных государственных казенных учреждений.