

Приложение № 1

к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

УТВЕРЖДАЮ

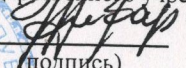
Руководитель

Министерство культуры Республики Тыва

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Министр

(должность)



(подпись)

А.К.Тамдын

(расшифровка подписи)

20 / 1 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

1

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)
Государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Республики Тыва"

Виды деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)
Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид федерального государственного учреждения бюджетное учреждение

(указывается вид федерального государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	92.51
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах²Раздел 1

1. Наименование государственной услуги _____

Оказание информационных услуг на основе архивных документов _____

2. Категории потребителей государственной услуги _____

Юридические и физические лица _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

07.032.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Доля исполненных тематических запросов	%		100	100	100
						Доля исполненных социально - правовых запросов	%		100	100	100

						Доля подготовленны х и проведенных историко- документальны х выставок, статей, изданных сборников, информационн ых мероприятий	%		100	100	100
						Своевременнос ть предоставления архивных документов	%		100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>16</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>17</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>18</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>16</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>17</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>18</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						Количество исполненных тематических запросов	ед.		85	90	100			
						Количество исполненных социально-правовых запросов	ед.		2700	2800	2900			
						количество проведенных информационных мероприятий (выставок, статей, изданий и другие)	ед.		45	50	50			

						Количество единиц хранения, выданных пользователям	ед.			по факту	по факту	по факту				
						количество пользователей/посещений читального зала	пользователь/посещение			300/500	350/550	350/550				

задание считается выполненным (процентов)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон РФ	Государственная	22.10.2004 г.	125-ФЗ	Об архивном деле в Российской Федерации (п. 3 ст. 15)
Приказ	директора	20.01.2012	3	Прейскурант цен на платные работы и услуги

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети интернет, на информационном стенде, в СМИ, у входа в здание, в справочниках и буклетах	Информация о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи запросов	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴Раздел 21. Наименование работы Обеспечение сохранности, хранения, комплектования, учета и использования архивных документовУникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

07.032.1

2. Категории потребителей работы _____
Юридические и физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						количество единиц хранения прошедших проверку наличия и состояния, обеспыливание	ед.хр.		8000	8200	8500

					заполнение учетных документов в соответствии с требованиями Правил, введение информации в БД "Архивный фонд"	фонд		8	10	10
					реставрация, переплет, подшивка, восстановлен ие угасающих текстов	ед.хр./лист		450/100	450/120	450/120

					Проверка физического и санитарно- гигиенического состояния документов; оказание методической и практической помощи организациям в подготовке норм. метод. документов, составление заключений на документы, представленны е ЭПК архива, заключение договоров с владельцами о передаче документов на хранение в архив	ед.хр.		8000	8200	8500
					Количество документов, принятых на постоянное хранение	ед.хр.		900	950	1000
					Количество документов, принятых во временное хранение	ед.хр.		300	350	400

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовы й год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименовани е показателя)	(наименовани е показателя)	(наименовани е показателя)	(наименовани е показателя)	(наименовани е показателя)		наимено- вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания _____
ликвидация или реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
отчет	годовой	Министерство культуры Республики Тыва

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания _____ ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания _____

до 10 числа месяца следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
наличие пояснительной записки

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания,⁷

¹ Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.