

ДОГОВОР
о научно-технической (архивной) обработке документов

«__» _____ 201__ г.

№ __/__

_____ именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании определения Арбитражного суда от «__» _____ 20__ г. дело № _____, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Тыва», в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мунге Белекмы Владимировны, действующего на основании Устава, утверждённого 19 января 2015 года, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение следующих работ:

- 1.1. Научно-техническую (архивную) обработку документов _____, а также определение категории документов, не подлежащих дальнейшему хранению, за _____ годы.
- 1.2. Научно-техническая (архивная) обработка документов проводится в соответствии с основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и предусматривает:
- 1.2.1. экспертизу документов дела полностью;
- 1.2.2. формирование, подшивку дел, нумерацию листов дела, оформление листов-заверителей;
- 1.2.3. составление заголовков, оформление обложек дел;
- 1.2.4. составление и оформление описей на дела;
- 1.2.5. составление исторической справки или предисловия (если документы сдаются впервые);
- 1.2.6. составление акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (если таковые имеются).

2. Обязательства сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Представить к обработке все документы, подлежащие научно-технической обработке;
- 2.1.2. При необходимости предоставить в распоряжение Исполнителя рабочее помещение, соответствующее требованиям условиям труда;
- 2.1.3. Обеспечить Исполнителя необходимыми для проведения работ материалами (скоросшиватели, бумага, нитки, клей, шпагат, и др.).
- 2.1.4. Предоставить Исполнителю необходимые документальные источники для составления предисловия и листа переименования, а также организовать, в случае необходимости, консультацию специалистов.
- 2.1.5. Обеспечить доставку документов в Центральный государственный архив Республики Тыва для дальнейшей научно-технической обработки и передачи их на государственное хранение.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. Приступить к работе в указанные в п. 8 сроки после подписания настоящего договора;
- 2.2.2. Выполнить перечень работ (п. 1.) в сроки, определенные договором;
- 2.2.3. Сдать выполненную работу Заказчику по акту.

3. Стоимость работ и порядок расчётов

- 3.1. Стоимость работ определяется преysкурантом цен, утверждённого приказом директора ГБУ ГА РТ от 10 января 2014 года.

- 3.2. Работа, предусмотренная настоящим договором, предварительно определена в сумме: _____ рублей. Окончательная сумма уточняется по завершению всех видов работ, отмеченных в договоре, а также не предусмотренных договором, но выполненных фактически.
- 3.3. Заказчик обязан произвести предоплату в размере 30 % от предварительно определенной суммы договора.
- 3.4. Оплата производится перечислением после завершения работ в течение 5 (пяти) дней после предъявления счёта-фактуры и акта выполненных работ, при задержке оплаты более пяти дней Заказчиком выплачивается пеня в размере 0,5 % за каждый просроченный день.
- 3.5. Заказчик обязан в случае досрочного прекращения выполнения данного договора, по независящим от Исполнителя причинам, произвести оплату за фактически выполненную работу в пятидневный срок после предъявления счёта-фактуры и акта выполненных работ.
- 3.6. Оплата вынужденного простоя по вине Заказчика осуществляется из расчёта существующих норм и расценок.

4. Ответственность сторон.

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) взятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Исполнитель несёт ответственность за качество и соответствие результата оказанных услуг требованиям, установленным п. 2.2. настоящего Договора.
- 4.3. Заказчик несёт ответственность за качество и соответствие результата оказанных услуг требованиям, установленным п. 2.1. настоящего Договора.

5. Форс-мажор

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обязательств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, а именно: землетрясение, наводнение, пожар, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, национальные и отраслевые забастовки, принятие компетентными органами власти правовых актов, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны в течение 3 (трёх) рабочих дней уведомить друг друга в письменной форме (телеграммой или по факсу) об их наступлении и окончании. Эта информация подлежит подтверждению соответствующим компетентным органом. Не предоставление в срок уведомления о наступлении и окончании форс-мажорных обстоятельств лишает в дальнейшем соответствующую сторону права ссылки на эти обстоятельства.

- 5.2. Срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют возникшие после заключения настоящего Договора форс-мажорные обстоятельства.
- 5.3. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 3 (трёх) последовательных месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение другой Стороной убытков, возникших в период действия обстоятельств непреодолимой силы.

6. Изменения и прекращение договора.

- 6.1. Заказчик может в любое время в период действия настоящего Договора отказаться от исполнения Договора, уплатив Исполнителю, часть цены за фактический объём оказанных услуг.
- 6.2. Настоящий Договор может быть, также расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7. Разрешение споров

- 7.1. Стороны устанавливают, что все споры и разногласия, возникающие по поводу заключения, исполнения, изменения или прекращения Договора, будут разрешаться путём проведения переговоров.
- 7.2. Возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами не позднее 15 календарных дней со дня их получения.
- 7.3. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения.

8. Срок действия договора

- 8.1. Начало работы: _____
- 8.2. Завершение работы: _____

По договоренности сторон сроки выполнения работ могут регулироваться.

9. Прочие условия

- 9.1. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 9.2. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 9.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Юридические адреса сторон

Заказчик:

(наименование учреждения)

(юридический адрес)

(должность)

(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 201__ г.

Исполнитель:

Государственное бюджетное
учреждение «Государственный архив
Республики Тыва (ГБУ ГА РТ)
667010, г. Кызыл, ул. Кечил-оола, 91
5-63-07, 5-64-57 (бухгалтерия)
ИНН 1701050033 КПП 170101001
УФК по Республике Тыва
(ГБУ ГА РТ л/с 20126432000)
БИК 049304001
р/с 40601810600001000001
Банк ГРКЦ НБ Респ. Тыва Банка
России г. Кызыл
ОГРН 1121719000193
ОКПО 94548431
ОКАТО 93401000000
КБК 000000000000000000130

Директор ГБУ ГА РТ
_____ Б. В. Мунге

«_____» _____ 201__ г.

