

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБУ НА РТ от «31» 08 2020 г. № 29

## Правила использования изображений и фотографий из фондов Государственного бюджетного учреждения «Национальный архив Республики Тыва»

Согласно пп. 11 пункта 2 статьи 1270 Гражданского кодекса РФ «доведение произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения)» является использованием произведения. Использование произведения без разрешения правообладателя, независимо от того, совершаются ли соответствующие действия в целях извлечения прибыли или без такой цели, является нарушением исключительного права на произведение.

Архив является обладателем исключительных прав на все фотографии и документы Архива, а также на все изображения и текстовую информацию (результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации), аудио-, видео- и мультимедийные материалы.

Согласно п. 1 статьи 1229 Гражданского кодекса РФ «правообладатель может по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации. Отсутствие запрета не считается согласием (разрешением). Другие лица не могут использовать соответствующие результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации без согласия правообладателя».

Разрешено использование материалов, размещенных на сайте Архива, исключительно для некоммерческого использования, в следующих случаях и на следующих условиях:

- индивидуальное использование всех материалов для персональных образовательных, культурных, просветительских и научных целей, для воспитания собственных детей, для проведения иных мероприятий просветительской направленности в кругу семьи и близких друзей;

- использование текстовой информации (результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации) – в объемах, не превышающих 500 символов, с явным указанием автора текста (если он указан на сайте Архива), принадлежности взятого фрагмента текста официальному ресурсу Архива и активной гиперссылкой на страницу, откуда этот фрагмент скопирован, в адресе которой URL страницы дан без сокращения;

- использование фотографий и документов из фондов архива – в размере не более 800 пикселей по большей стороне, с явным указанием принадлежности взятого изображения официальному ресурсу Архива и активной гиперссылкой на страницу, откуда это изображение скопировано, в адресе которой URL страницы дан без сокращения. Изображения могут быть использованы для образовательных, культурных, просветительских и научных целей, для проведения иных мероприятий просветительской направленности, в виде демонстраций на экране, перепостов в социальных сетях и сервисах, иллюстрирования лекций, докладов и других интерактивных форм представления научных работ;

- использование аудио-, видео- и мультимедийных материалов, размещенных на сайте Архива с помощью встраивания из общедоступных социальных сервисов

(видеоканалов, сервисов презентаций, музыкальных проигрывателей и т.д.) – в неограниченном объеме, с явным указанием принадлежности взятого изображения официальному ресурсу Архива и используя общедоступные коды встраивания, предоставляемые этими публичными сервисами, содержащие активную гиперссылку на исходный материал, в адресе которой URL страницы дан без сокращения;

- использование всех материалов в печатных и электронных публикациях, телевизионных сюжетах и радиоэфире средств массовой информации в тех случаях, когда публикация, передача или эфир направлены на целенаправленное распространение информации об Архиве, его деятельности и мероприятиях, сотрудниках и проектах.

Лицо, желающее использовать любые изображения из фондов Архива, а также тексты сотрудников Архива, аудио-, видео- и мультимедийные материалы для коммерческого использования, печатной публикации или любой другой цели, кроме целей, указанных выше, должно письменно запрашивать и получать предварительное письменное разрешение от Архива.

Разрешение на такое использование предоставляется на индивидуальной основе в каждом случае по усмотрению дирекции Архива на основании официального письменного запроса заинтересованного лица или организации (образец запроса прилагается). Плата за получение прав использования определяется в зависимости от типа и характера предполагаемого использования. Если изображения запрашиваются не для публикации, а для изучения, следует указать это в запросе.

Архив не гарантирует, что использование изображений и других материалов, размещенных на официальном сайте Архива, не нарушает права третьих лиц, не принадлежащих Архиву и не связанных с ним.

В случае необходимости более подробного ознакомления с международным и российским законодательством об исключительных правах и интеллектуальной собственности рекомендуем Вам обращаться к следующим законам:

- Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений (Берн, 09.09.1886);
- Всемирная конвенция об авторском праве (Женева, 06.09.1952);
- Конституция Российской Федерации (12.12.1993);
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Гражданский Кодекс Российской Федерации Часть 4;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Уголовный Кодекс Российской Федерации.

На бланке компании/организации

Директору ГБУ НА РТ  
Б.В. Мунге

Просим заключить договор/дать разрешение на предоставление изображений и право воспроизведения следующих изображений из фондов ГБУ НА РТ в соответствии с прилагаемой формой.

**1. Исходная информация**

1.1.	Наименование организации-контрагента	
1.2.	Предмет заказа, цели использования изображений	
1.3.	Реквизиты организации	

**2. СПИСОК изображений**

№	Автор	Наименование	Предоставление	
			изображений	права
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
ИТОГО				

**3. Дополнительная информация**

3.1.	Наименование издания, автор	
3.2.	Тираж издания	
3.3.	Территория распространения	
3.4.	Язык издания	
3.5.	Дата публикации	
3.6.	Предполагаемая цена продажи	
3.7.	Формат, разрешение изображения	
3.8.	Прочее	

Подпись должностного лица:

(фамилия, и.о.)  
расшифровка

Контактное лицо:

Тел/факс: Эл. почта:

Дата: