Отчет
о реализации Основных направлений развития
архивного дела в Республике Тыва
за 2017 год

Деятельность Министерства культуры Республики Тыва (далее – министерство) как уполномоченного органа исполнительной власти Республики Тыва в области архивного дела была направлена на решение важнейших задач развития архивного дела в республике, в числе которых:

– обеспечение безопасности архивных фондов Республики Тыва как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов;

– качественное формирование архивных фондов Республики Тыва;

– удовлетворение потребностей общества и государства в архивной информации, расширение доступа к ней пользователей;

– повышение качества предоставляемых гражданам государственных (муниципальных) услуг, в том числе связанных с обеспечением их конституционных прав.

За отчётный период архивами республики выполнены все установленные на 2017 г. показатели основных направлений и результатов деятельности, а также объёмные и качественные показатели, предусмотренные государственными заданиями на 2017 г.

1. Государственное регулирование развития архивного дела

Сеть архивных органов и учреждений Республики Тыва по состоянию на 01.01.2018 включает 1 уполномоченный орган исполнительной власти в области архивного дела, 1 государственный архив: ГБУ «Государственный архив РТ», 19 структурных подразделений органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в области архивного дела и выполняющих функции муниципального архива.

В отчетный период изменений в статусе Государственного архива и структурных подразделений органов местного самоуправления не было.

Приказом министерства от 04.10.2017 г. № 691 создана экспертно-проверочная комиссия при Министерстве культуры Республики Тыва, утверждены положение, регламент работы (к регламенту – перечень основных документов, представляемых на рассмотрение ЭПК, бланк экспертного заключения).

В состав ЭПК при МК РТ включено 15 членов из числа работников министерства и ГБУ «Государственный архив РТ», в состав группы экспертов – 19 членов из числа специалистов муниципальных архивов.

Муниципальные архивы не имеют полномочий по утверждению/согласованию нормативных документов в области архивного дела и делопроизводства, но осуществляют подготовку документов (проверку, составление заключений) для последующего рассмотрения ЭПК.

Государственным архивом РТ и муниципальными архивами разработаны и утверждены планы основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летия Государственной архивной службы России.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, для создания комфортных условий ее получения органами местного самоуправления в сентябре 2017 г. разработаны и утверждены Административные регламенты по предоставлению администрациями муниципальных районов муниципальной услуги «Выдача архивных справок».

В феврале текущего года в Государственном архиве РТ проведено совещание с участием министра культуры Республики Тыва, на котором были подведены итоги работы учреждения за 2016 год и рассмотрены задачи на 2017 год.

Архивы республики приняли участие в ежегодном мартовском заседании Совета по архивному делу, на котором также были подведены итоги работы за 2016 год и рассмотрены задачи на 2017 год; в тот же день проведен семинар для специалистов муниципальных архивов о планировании и отчетности архивных учреждений республики.

В сентябре 2017 г. директор Государственного архива Мунге Б. В. приняла участие XIII ежегодном заседании Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (Росархив), посвященного проблемам комплектования государственных и муниципальных архивов, в г. Екатеринбурге.

В Государственном архиве РТ с 1 июля 2017 года оптимизирована структура учреждения путем преобразования двух структурных подразделений в отдел информационных технологий и исполнения социально-правовых запросов и в отдел использования документов, организационно-методической работы. Создан отдел бухгалтерского учета и общего обеспечения. Изменения направлены на разграничение предметов деятельности учреждения, внедрение информационных технологий для доступности пользователям.

В целях организации своевременного и качественного информационного обслуживания органов государственной власти, граждан, предоставления государственных услуг в сентябре текущего года в Государственном архиве РТ установлена программа «VipNet client» на трех рабочих местах; проведены работы по монтажу и установке локальной

вычислительной сети, серверной комнаты, телекоммуникационной сети интернет.

Также в Государственном архиве созданы базы данных «Регистрация социально правовых запросов по личному составу», «Список организаций», установлен виртуальный сервер с импортом на него ПО Архивный фонд 4.0.2. с последующим обновлением до версии ПО АФ 5.3

Проведены работы по установке и настройке программного обеспечения «Универсальное автоматизированное рабочее место для проведения общероссийского дня приема граждан».

Степень внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность муниципальных архивов республики характеризуется следующими данными: 17 муниципальных архивов Республики Тыва оснащены компьютерами, доступ к сети Интернет имеют 13 муниципальных архивов (в шести – имеется доступ через приемные администраций); в 5 муниципальных архивах установлена программа «VipNet client»: Сют-Хольском, Чеди-Хольском, Монгун-Тайгинском, Дзун-Хемчикском, г. Ак-Довураке; 19 муниципальных архивов участвуют в предоставлении муниципальной услуги «Выдача архивных справок» через программу «Smart-Route» (ЕГПУ).

С 01 августа по 20 декабря 2017 года Государственным архивом Республики Тыва проводился конкурс «Лучший муниципальный архив Республики Тыва». В итоге первое место присуждено муниципальному архиву Каа-Хемского кожууна, второе место – муниципальному архиву Эрзинского кожууна, третье место – муниципальному архиву Овюрского кожууна. Дипломы в различных номинациях получат четыре архива:

«Лучшая организация хранения архивных документов» – муниципальный архив Дзун-Хемчикского кожууна,

«Лучшая организация комплектования муниципального архива» – муниципальный архив Чаа-Хольского кожууна,

«Лучшая организация использования архивных документов» – муниципальный архив Чеди-Хольского кожууна,

«Лучшая организация комплектования муниципального архива документами личного происхождения» – муниципальный архив Сут-Хольского кожууна.

Награждение планируется провести в торжественной обстановке на заседании коллегии Министерства культуры РТ в июне 2018 года

С целью единения исторических поколений как основы гражданского согласия и среды формирования гражданского общества с 15 ноября 2017 года по 28 апреля 2018 года Государственным архивом проводится

Республиканский конкурс генеалогических исследований «Моя родословная». Конкурс охватывает широкий круг участников разных возрастных категорий: учащихся 5 – 11 классов, студентов и молодёжи до 25 лет, исследователей от 26 лет и выше. Участникам предоставляется широкий выбор номинаций конкурса: «Родословная с самыми глубокими корнями» (наибольшее количество выявленных родственных связей, описание своего родословного древа, его изображение), «Летопись моего рода в истории народа» (информация о родословной через призму истории Тувы и/или России), «Наша династия» (описание профессиональной династии, её роли в жизни общества и семьи). Итоги конкурса будут подводиться по всем номинациям с учетом возрастных категорий.

На стадии разработки один из инновационных проектов Государственного архива на 2018 год – создание сайта «Народный архив: узнай свои корни», на котором будет размещена информация, подтвержденная архивными документами, о территориальной принадлежности каждого рода/фамилии в пределах республики. Любой гражданин может поместить свое генеалогическое древо в соответствующие разделы.

Государственным архивом РТ разработан паспорт приоритетного проекта «Обеспечение сохранности и доступности историко-культурного наследия народов Тувы», целью которого является обеспечение широкого доступа граждан и (или) организаций к уникальным фондам учреждений культуры и искусства через единый портал «Культурное наследие народов Тувы». Создание единого интернет-портала позволит учреждениям культуры и искусства систематически вносить на портал оцифрованные материалы своих фондов, а гражданам и (или) организациям – получать комплексную услугу на одном портале без дополнительных обращений на другие сайты, в частности офицальные сайты учреждений культуры и искусства.

С целью размещения на данном портале документов об истории Тувы, находящихся в архивах сибирского федерального округа, гг. Москвы и Санкт-Петербурга ведется переписка с руководителями архивных учреждений о предоставлении копий документов.

Также для осуществления этого проекта из республиканского бюджета в 2018 г. будут выделены средства на покупку специализированного сканирующего оборудования, профессиональных программных комплексов «КАИСА-Архив» и десяти компьютеров.

2. Обеспечение сохранности и государственный учёт документов Архивного фонда Российской Федерации

Работа по обеспечению сохранности и совершенствованию государственного учета документов была организована в соответствии с положениями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном

деле в Российской Федерации»; Закона Республики Тыва от 13 июля 2006 г. N 1893 ВХ-I "Об архивном деле в Республике Тыва"; Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.

На 01.01.2018 года в архивах республики хранится 364747 ед. хр., из них в Государственном архиве – 270612 ед. хр., общее количество единиц хранения в муниципальных архивах составляет 94135 ед. хр. (управленческой документации – 53647, документов по личному составу – 37529, документов личного происхождения – 711, фотодокументов – 2248). Наибольший объем документов находится в Каа-Хемском, Улуг-Хемском и Кызылском кожуунах.

В архивах республики по-прежнему остро стоит проблема нехватки площадей, их загруженность составляет 103,4%.

Введенное в 1977 году в эксплуатацию здание Государственного архива РТ загружено на 104.5% и дальнейшее его комплектование затруднено.

Решением данной проблемы станет проведение капитального ремонта в 2018 г. в здании бывшего киновидеоцентра, расположенного по адресу: г. Кызыл, ул. Калинина, д. 21., переданного распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений РТ от 09.08.2017 г. № 317 Государственному архиву РТ на праве оперативного управления, площадью 489,0 кв. м.

Что позволит вновь начать прием архивных документов от организаций – источников комплектования, от ликвидирующихся организаций; прием научно-технической документации, связанной со строительством и капитальным ремонтом зданий и сооружений на территории республики; прием документов временного хранения ликвидирующихся организаций с последующим уничтожением, что сейчас не представляется возможным, а также – документов на депозитарное хранение.

Степень загруженности большинства муниципальных архивов, находящихся в зданиях районных администраций, составляет 102,3%.

В целях усиления пожарной безопасности в 2017 году в Госархиве РТ произведена установка системы автоматического пожаротушения в архивохранилищах основного здания на 1 230 тыс. руб., установлены 6 пожарных кранов, а также распашные решетки на окнах 1 этажа. В муниципальных архивах система автоматизированного пожаротушения отсутствует.

Степень оснащенности Государственного архива РТ системой пожарной сигнализации составляет 100%, муниципальных архивов, находящихся в зданиях районных администраций, составляет 100%.

Охрана основного здания Госархива осуществляется сторожами, в целях быстрого реагирования и предотвращения внештатных ситуаций в здании установлена кнопка тревожной сигнализации, с 01.01.2018 года охрана будет осуществляться частным охранным предприятием.

Охрана муниципальных архивов, находящихся в зданиях районных администраций, осуществляется сторожами.

В целях обеспечения защиты документов от внешних неблагоприятных факторов в прошедшем году закартонировано 4797 ед. хр. На 01.01.2018 г. процент закартонированных дел составляет в государственном архиве 87 %, в муниципальных архивах – 79%.

В Государственном архиве РТ архивные коробки приобретаются за счет средств сдающих документы организаций – источников комплектования и ликвидируемых организаций; в муниципальных архивах – за счет средств администраций муниципальных районов (незакартонированные дела хранятся в обычных коробках).

Прирост протяженности архивных полок незначительный – 19 погонных метров (в муниципальном архиве Каа-Хемского кожууна).

В 2017 г. архивными учреждениями республики проведены плановые мероприятия по обеспечению сохранности, государственному учету, улучшению условий хранения документов, их рациональному размещению в хранилищах, соблюдению нормативных требований по организации хранения и выдаче документов различным категориям пользователей.

В соответствии с правилами оформлены и поставлены на государственный учет 4797 ед. хр.: государственным архивом – 2754 ед. хр., муниципальными архивами – 2043.

В целях установления фактического наличия находящихся на хранении архивных документов и выявления отсутствующих проведена проверка наличия и состояния архивных документов: специалистами Государственного архива всего – 158 фондов – 15487 ед. хр., муниципальными архивами – 1495 ед. хр.

Одновременно с проверкой наличия проведена работа по улучшению физико-химического и технического состояния документов путем удаления поверхностных загрязнений, замены обложек дел, укрепления разрывов краев, наращивания листов. Улучшено состояние 997 ед. хр., 4431: Государственным архивом – 294 ед. хр., 2036 листов; муниципальными архивами – 703 ед. хр., 2395 листов. Государственным архивом также восстановлено 157 листов с затухающим текстом.

В целях рационального размещения документов и удобства граждан, в хранилищах коллективом Государственного архива перемещено более 100 тыс. ед. хр. по личному составу из головного здания в здание ДНТ, где с 1 июля текущего года располагается отдел информационных технологий и исполнения социально-правовых запросов. В головное здание Государственного архива перемещены документы партий и общественных организаций из здания ДНТ.

Выдача документов пользователям остается стабильной и сохраняется на уровне 7,6 % от общего количества документов архива. На 01.01.2018 г. специалистами Госархива выдано 37907ед. хр.: 31731 ед. хр. – сотрудникам архива, 4742 ед. хр. – в читальный зал, 1424 – специалистам ПФ, 10 ед. хр. – во временное пользование. Все документы и архивные справочники выданы в установленные сроки, как правило, в день получения заказа.

В 2012 г. в результате выигранного Госархивом гранта оцифрованы 275 архивных описей (79259 заголовков, 6011 страниц). В течение последующих лет работа по оцифровке описей, документов проводилась на низком уровне из-за слабой материально-технической базы: в период с 2013 по 2016 годы всего оцифровано 2015 фотодокументов в 15 фотоальбомах. В 2017 г. работа по оцифровке архивных описей была возобновлена, в течение года специалистами Государственного архива на офисном сканере оцифровано 331 описи (24751 заголовков, 4208 страниц), а также 4 метрические книги – 251 страница.

Всего по состоянию на 01.01.2018 г. оцифровано: 606 описей (104010 заголовков, 10219 страниц), 2015 фотодокументов в 15 фотоальбомах, 4 метрические книги (251 страниц).

Усовершенствовано 4 описи Чаа-Хольского райкома ВЛКСМ – 213 ед. хр.; составлено 2 исторические справки к фондам «Чаа-Хольский райком ВЛКСМ», «Рамазанова Марьям Алексеевна – заслуженная артистка Тувинской АССР, член Союза журналистов СССР».

Муниципальными архивами оцифровка, усовершенствование, взаимодействие с организациями – источниками комплектования и др. не выполняется из-за чрезмерной загруженности одного специалиста архива. Исполнение им запросов социально-правового характера занимает практически 80% всего рабочего времени.

Также нередки стали случаи, когда администрации муниципальных районов загружают специалиста архива дополнительной работой, не связанной с профессиональной деятельностью (фотографирование и освящение мероприятий, замещение отсутствующих специалистов и др.).

Для решения накопившихся проблем муниципальных архивов Государственным архивом РТ проведен анализ их работы за 2014 – 2016 годы. В нем были отражены наиболее насущные проблемы, одной из которых является нехватка штатных единиц.

В адрес глав администраций республики Министерством культуры РТ разосланы письма с просьбой об оказании содействия в работе муниципальных архивов.

3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Организационно - методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве

В рамках реализации Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» продолжилось сотрудничество с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями. Заключено 6 соглашений о сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства.

В 2017 г. одной из важнейших задач архивных учреждений республики являлось определение состава организаций – источников комплектования. На 01.01.2018 г. в списки источников комплектования государственного архива и муниципальных архивов входит 626 организаций.

При отборе учитывалась особая роль организаций, в процессе деятельности которых образуются наиболее ценные комплексы документов, отражающие основные (профильные) функции в ведомстве или являющиеся ведущими (головными) в определенной сфере деятельности (отрасли).

В результате работы по комплектованию архивов документами Архивного фонда Республики Тыва (далее – АФ РТ) на государственное хранение принято 4797 ед. хр.: Государственным архивом – 2754, муниципальными архивами – 2043 ед. хр.

Государственный архив РТ

– управленческой документации – 1825 ед. хр.;
– по личному составу – 679 ед. хр.;
– фотодокументов – 47 ед. хр.;
– личного происхождения – 202 ед. хр.;
– электронные документы – 2 ед. хр.

Муниципальные архивы

– управленческой документации – 1201 ед. хр.;
– по личному составу – 707 ед. хр.;
– фотодокументов – 100 ед. хр.;
– личного происхождения – 35 ед. хр.;

Экспертно-проверочной комиссией **утверждено** 108 описей дел управленческой документации в количестве 5296 единиц хранения; 6 описей фотодокументов – 47 ед. хр.; **согласовано** 52 описи дел по личному составу – 2561 ед. хр.; 131 акт на уничтожение дел – 498173 ед. хр.

Специалистами архивных учреждений республики регулярно оказывалась методическая и практическая помощь организациям в составлении, усовершенствовании и внедрении нормативно-методических документов в области архивного дела и делопроизводства. В результате **ЭПК согласовано** 65 номенклатуры дел; 17 положений об архивах; 25 положений об ЭК; 13 инструкций по делопроизводству. Все плановые показатели перевыполнены.

Особое значение уделялось подготовке и проведению семинаров, стажировок, консультаций с целью обучения и внедрения в практику работы Федерального закона «Об архивном деле в РФ» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ (с измен. 2016 г.); Правил (2002, 2015 гг.); Методических рекомендаций «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов» (2012 г.); Перечня (2010 г.) и других нормативно-методических документов.

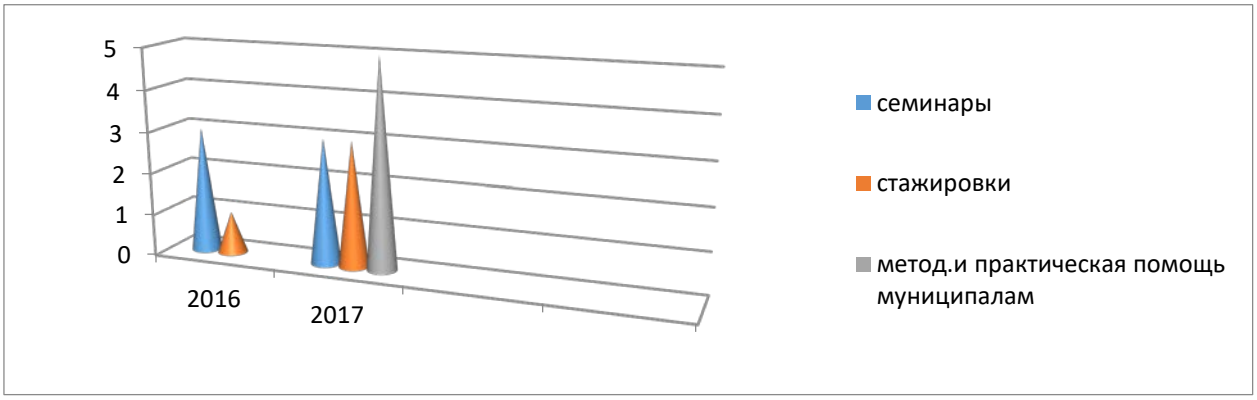
За текущий год Государственным архивом проведено 3 семинара для специалистов делопроизводственных и архивных служб организаций Тоджинского кожууна (в кол. 9 ч.), работников УФПС Республики Тыва – филиал ФГУП "Почта России" (в кол. 17 ч.), для молодых специалистов

муниципальных архивов (в кол. 17 ч.). Всего – 20 часов, план выполнен на 100 %.

Проведены 4 стажировки: специалисту муниципального архива Кызылского кожууна, главному специалисту-архивисту администрации Тоджинского кожууна, архивисту Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, специалисту Федеральной антимонопольной службы. Всего – 80 часов, план перевыполнен в 2 раза.

Оказана методическая и практическая помощь муниципальным архивам Тес-Хемского, Эрзинского, Кызылского, Чеди-Хольского кожуунов и г. Ак-Довурака с выездом на место.

Проведены 568 консультаций сотрудникам делопроизводственных и архивных служб организаций республики.



Из диаграммы видно, что количество стажировок, проведенных в 2017 году, превышает в 3 раза количество стажировок прошлого года; также в текущем году сделан упор на оказание методической и практической помощи муниципальным архивам с выездом на место.

В 2016 году во исполнение Распоряжения Правительства от 8 апреля 2016 года № 111-р специалистами Государственного архива проведено 30 проверок ведения делопроизводства и архива в министерствах, государственных службах и агентствах; в 2017 году комплексные и тематические проверки проводятся согласно плану: из запланированных восьми проверок проведены все восемь.

Согласно плану-графику, утвержденному директором ГБУ ГА РТ 4 мая 2017 года, проведены комплексные проверки ведения делопроизводства и работы архива в Мэрии города Кызыла, в администрациях Тес-Хемского, Эрзинского, Кызылского, Чеди-Хольского кожуунов.

4. В сфере использования архивных документов

Государственным архивом проводится большая работа по восполнению возрастающей потребности общества в ретроспективной документной информации. Так в течение года через посещение выставок с архивной информацией ознакомилось около 1000 человек, на официальном сайте

Госархива зафиксировано 13539 просмотров выставок, информаций, статей, в социальной сети «ВКонтакте» – 3758 просмотров.

В 2017 г. к юбилейным датам, а также по заявкам организаций архивом проведено 39 выставок; на сайте Госархива, в социальной сети «ВКонтакте» размещено 18 интернет-выставок.

Деятельность Государственного архива по информированию общества не ограничивается проведением выставок: в 2017 г. подготовлено 10 телесюжетов и телепередач, записано 19 радиопередач, опубликовано 5 статей в периодической печати, проведено 27 школьных уроков.

По состоянию на 01.01.2018 г. на официальном сайте Госархива, в социальной сети «ВКонтакте», кроме виртуальных выставок, размещено: 8 статей о знаменательных и юбилейных датах; 68 информаций об уникальных исторических документах, фотодокументах по истории Тувы; 5 тематических перечней «История г. Ак-Довурака за 1954 – 1976 гг.», «История г. Чадана за 1938 – 1977 гг.», «Начало развития здравоохранения в Туве за 1757 – 1977 гг.», «Тувинские добровольцы на фронтах ВОВ за 1943 –1982 гг.»; 117 сообщений обо всех мероприятиях, проводимых Госархивом.

Для популяризации архивной деятельности неоднократно проводились Дни открытых дверей с проведением экскурсий и показом хроникально-документальных фильмов.

Специалисты Государственного архива принимали участие с докладами в заседаниях трех круглых столов, проводимых колледжем искусств, ТИГПИ; провели круглый стол на тему «Наша общая весна Победы», организовав встречу потомков тувинцев-добровольцев.

В ноябре 2017 года началась работа по размещению информации в Википедии.

Муниципальными архивами республики проведено 76 информационных мероприятий (выставок, школьных уроков, экскурсий).

В День Конституции 12 декабря все архивные учреждения приняли участие в «Едином дне приема граждан».

Информационное обеспечение граждан, организаций также включает в себя организацию исполнения ***социально-правовых запросов***, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций, а также ***тематические запросы*** о предоставлении информации по определённой проблеме, теме событию.

В 2017 г. Государственным архивом исполнено 4148 запросов социально-правового характера, муниципальными архивами – 9016.

Тематика поступающих в архив запросов различна: о подтверждении трудового стажа, размерах заработной платы, о награждении государственными, ведомственными наградами, присвоении званий, о постановке в очередь на получение квартиры, переименовании организаций, командировках в районы Крайнего Севера и т.п. Наиболее частые – о подтверждении трудового стажа и начисленной заработной плате.

В 2017 г. архивными учреждениями исполнено 10546 запросов с положительным результатом (Государственным архивом – 2760, муниципальными архивами – 7786); 2618 запросов с отрицательным результатом (Государственным архивом – 1388, муниципальными архивами – 1230) .

За отчетный год исполнено 426 тематических запроса от органов государственной власти, организаций, частных лиц (Государственным архивом – 113, муниципальными архивами – 314). Основная тематика запросов: образование организаций, о вводе в эксплуатацию объектов республики, о заслуженных людях, о памятниках Тувы и др.

Количество посещений читальный зального зала Государственного архива РТ – 631, выдано 373 копии архивных документов.

Специалисты Государственного архива приняли участие в вебинаре (прямой эфир с Санкт-Петербургом) по теме «Организация работы с обращениями граждан в условиях внедрения информационных технологий в архивную сферу».

В связи с ликвидацией Архивного агентства РТ в 2014 г. работа по рассекречиванию архивных документов не проводилась, в 2018 г. Министерством культуры РТ планируется возобновление работы по рассекречиванию архивных документов.

5. Издательская деятельность

Государственным архивом РТ издано: Календарь знаменательных дат на 2018 год, Сборник архивных документов «Молодежь Тувинской Народной Республики: дела и заботы».

На стадии выявления документов, фотодокументов работа по подготовке к изданию 3 тома книги «История города в Центре Азии», а также к изданию фотоальбома по истории государственной архивной службы Тувы.

6. Организация работы с кадрами

Приказом Министерства культуры Республики Тыва от 13.02.2017 г. № 12 на должность директора ГБУ «Государственный архив РТ» назначена Мунге Белекмаа Владимировна.

В рамках реализации мероприятий в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике», п. 3 перечня поручений Главы-Председателя Правительства Республики Тыва от 09.01.2014 г. № 1 «По реализации послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 12.12.2013 г. и Правительственной телеграммы министра труда и социальной защиты РФ М.А. Топилина от 14.03.2017 г. все работники Государственного архива РТ переведены на эффективный контракт.

По результатам перехода на эффективный контракт наблюдается перевыполнение целевых показателей эффективности работы и планового объема оказания государственных услуг. Согласно решению комиссии по распределению стимулирующих выплат по итогам работы за 3, 4 кварталы 2017 года специалистам Государственного архива РТ выплачены стимулирующие выплаты.

Штатная численность осталась без изменений – 35 единиц (28 специалистов, 7 ед. обслуживающего персонала); общая штатная численность специалистов муниципальных архивов – 19, по одному специалисту на муниципальный архив.

Государственным архивом РТ организовано проведение специальной оценки условий труда 7 рабочих мест.

В целях совершенствования профессионального развития кадрового состава 5 сотрудников Госархива прошли курсы профессиональной переподготовки в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров при Хакасском государственном университете им. Н.Ф. Катанова, 3 сотрудника прошли обучение на курсах повышения квалификации. В данный момент на курсах профессиональной переподготовки проходят обучение 3 специалиста Государственного архива РТ, 3 специалиста муниципальных архивов.

Заместитель директора Р.Н. Базыр